



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج ج الأكاديمي والمق

،،

2026

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي و تتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية. ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وقراءات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 3/2906 في 3/5/20 23 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها. وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحققي قها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محدده كون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علم ي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: كلية صدر العراق الجامعة
الكلية / المعهد: كلية صدر العراق الجامعة
القسم العلمي: قسم العلوم المالية والمصرفية
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس العلوم المالية والمصرفية
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في العلوم المالية والمصرفية
النظام الدراسي: مقررات
تاريخ اعداد الوصف: 26/6/2026
تاريخ ملء الملف:

التوقيع
اسم معاون العلمي: أ. د. حسـ
ن عبد المنعم
التاريخ

التوقيع
اسم رئيس القسم: أ. م. د. محمد
د علي جاسم
التاريخ

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنا

إعداد مخرجات علمية قادرة على مواكبة التقدم والتطور العلمي في العمل المصرفي محلياً وعالمياً.

2. رسالة البرنا

تأهيل خريجين أكفاء يلبي احتياجات سوق العمل من خلال توفير المستلزمات البشرية والمادية اللازمة.

3. اهداف البرنا

التميز الأكاديمي: تحقيق الجودة والاعتماد العلمي.
تطوير المهارات: بناء مهارات الطلبة عبر التواصل مع الجامعات المناظرة.
الكفاءة التدريسية: استقطاب حملة الشهادات العليا.
الربط بسوق العمل: تعزيز التعاون مع المصارف ورابطة المصارف.

4. الاعتماد البرام

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟
كلا

5. المؤثرات الخارجية الأ

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟
كلا

6. هيكلية البرنا

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
-	-	-	-	متطلبات المؤسسة
	100%	132	40	متطلبات الكلية
	100%	132	40	متطلبات القسم
				التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

السنة / المستوى	رمز المادة	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
الاول/ف1	م1	مبادئ علوم مالية ومصرفية	3	
الاول/ف1	م2	اساسيات محاسبة	3	
الاول/ف1	م3	اساسيات ادارة اعمال	3	
الاول/ف1	م4	مبادئ احصاء	3	
الاول/ف1	م5	حقوق انسان وديمقراطية	2	
الاول/ف1	م6	اللغة الانكليزية	2	
الاول/ف2	م7	مبادئ اقتصاد	3	
الاول/ف2	م8	مبادئ محاسبة	3	
الاول/ف2	م9	مبادئ ادارة اعمال	3	
الاول/ف2	م10	قراءات مالية ومصرفية	5	
الاول/ف2	م11	اساسيات علم الحاسوب	3	
الاول/ف2	م12	اللغة العربية	2	
الثانية/ف1	م13	ادارة مالية 1	3	
الثانية/ف1	م14	محاسبة متوسطة 1	3	
الثانية/ف1	م15	قانون تجاري	3	
الثانية/ف1	م16	رياضيات استثمار وتمويل	2	
الثانية/ف1	م17	حاسوب	2	
الثانية/ف1	م18	مالية عامة	3	
الثانية/ف2	م19	ادارة مالية 2	3	
الثانية/ف2	م20	محاسبة متوسطة 2	3	
الثانية/ف2	م21	مؤسسات مالية	3	
الثانية/ف2	م22	سياسة مالية ونقدية	3	
الثانية/ف2	م23	جرائم حزب البعث	2	
الثانية/ف2	م24	اللغة الانكليزية	2	
الثالثة/فصل 1	م25	ادارة مصارف	3	
الثالثة/فصل 1	م26	اسواق مالية	3	
الثالثة/فصل 1	م27	نظم معلومات مصرفية	3	
الثالثة/فصل 1	م28	اللغة الانكليزية	2	
الثالثة/فصل 1	م29	دراسات جدوى مالية	3	
الثالثة/فصل 1	م30	محاسبة كلفة 1	2	
الثالثة/فصل 1	م31	بحوث عمليات 1	2	
الثالثة / فصل 2	م32	سياسة نقدية	3	

3	تمويل دولي	م33	الثالثة / فصل2
3	محافظة استثمارية	م34	الثالثة / فصل2
2	اخلاقيات البحث العلمي	م35	الثالثة / فصل2
2	بحوث عمليات 2	م36	الثالثة / فصل2
3	محاسبة كلفة 2	م37	الثالثة / فصل2
3	ادارة مخاطر مالية	م38	الرابعة/فصل1
3	عمليات مالية	م39	الرابعة/فصل1
3	تدقيق ورقابة مصرفية	م40	الرابعة/فصل1
3	المشتقات المالية	م41	الرابعة/فصل1
3	اقتصاد قياسي مالي	م42	الرابعة/فصل1
3	عمليات مصرفية	م43	الرابعة/فصل2
3	مصارف اسلامية	م44	الرابعة/فصل2
3	معايير مصرفية دولية	م45	الرابعة/فصل2
2	تقييم قرارات الاستثمار	م46	الرابعة/فصل2
3	ادارة خطر والتأمين	م47	الرابعة/فصل2
2	اللغة الانكليزية4	م48	الرابعة/فصل2
1	مشروع بحث	م49	الرابعة/فصل2

7. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنا

المعرفة	
اعداد مناهج حديثة ومتطورة مناسبة لسوق العمل	اكتساب الطالب كم معرفي في مجال الم الية والمصرفية
المهارات	
من خلال تدريبه على استعمال مناهج حديثة	تكتسب مهارات في الفهم المالي والمصرف ي وفق لاسس علمية رصينة
القيم	
بيان نتائج التعلم 4	مخرجات التعلم 4
بيان نتائج التعلم 5	مخرجات التعلم 5

8. استراتيجيات التعليم والت

استراتيجيات وطرائق التعليم والتعلم المعتمدة في تنفيذ البرنامج بشكل عام .
مناهج علمية وخطط منهجية يتم تطبيقها بكفاءة
استعمال مصادر علمية حديثة
العمل على استخدام وسائل حديثة
الزيارات العلمية للمؤسسات المالية والمصرفية

9. طرائق التد

تنفيذها في جميع مراحل البرنامج بشكل عام .
الامتحانات اليومية والشهرية وامتحان نهاية الفصل
المشاركات اثناء المحاضرة
التقارير الدورية

10. الهيئة التد

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات (الخاصة) ان وجد ت	اعداد الهيئة التدريسية	
	عام	خاص		/	محاضر
أ.م.د محمد علي جاسم	اقتصاد	تخطيط وتنمية اق تصادية	رئيس القسم العلمي	/	
أ.م.د مظفر حسني علي	اقتصاد	علاقات نقدية دو لية		/	
م.د سعد حسين فتح ال له	اقتصاد	اقتصاد قياسي		/	
م.م وسن طالب حسن	محاسبة	محاسبة		/	
م.م انصاف جاسم علوان	علم اجتماع	علم اجتماع		/	
م.م سارة سعد جبار	محاسبة	ضريبة		/	
أ.د حمزة فايق وهيب	قانون	تجاري		/	
م.م دانية حسين عبدالمن عم	اللغة الان كليزية	اللغة الان كليزية		/	
م.د سيف احمد حسين	احصاء	احصاء		/	
م.م زهراء سامر سعدي	تقنيات	تقنيات		/	

	حاسوب	حاسوب			
م.د عدنان محمد علي	رياضيات	بحوث ع مليات			/
م.م ديانا محمد يوسف	حاسوب	حاسوب			/
م.م معن مزعل	اللغة العر بية	اللغة العر بية			/

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تعريف الاعضاء الجدد عن رؤية القسم ورسالته وأهدافه
تعريف اعضاء الهيئة الجدد بالتزاماتهم وحقوقهم

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

مناقشة المسار التدريسي لكل عضو
كتابة البحوث الدورية
استخدام الوسائل الحديثة في التدريس
تشجيعهم على اقامة ورش وندوات علمية

11. معيار

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)
ان يكون حاصل على شهادة الاعدادية (العلمي والادبي والمهني)

12. أهم مصادر المعلومات عن ا

موقع الكلية على محرك البحث google
الاقسام العلمية – علوم مالية ومصرفية

13. خطة تطوير البرنامج

تطوير المنهج الدراسي من خلال المراجعة الدورية للمقرر
متابعة المؤتمرات والورش العلمية الخاصة بتطوير المواد العلمية
دراسة احتياج سوق العمل

مخطط مهارات ال برنامج

مخطط مهارات ال برنامج															
				مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج											
الستة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي ام اختياري	المعرفة				المهارات				القيم			
				1ا	2ا	3ا	4ا	1ب	2ب	ب3	4ب	1ج	2ج	3ج	4ج
الاول/ف1	م1	مبادئ علوم مالية ومصرفية	اساسي		/	/			/				/		/
الاول/ف1	م2	اساسيات م حاسبة	اساسي			/			/		/		/		
الاول/ف1	م3	اساسيات ادارة اعمال	اساسي				/			/		/			
الاول/ف1	م4	مبادئ احصاء	اساسي		/		/					/		/	
الاول/ف1	م5	حقوق انسان وديمقراطية	اساسي		/		/			/		/	/		
الاول/ف1	م6	اللغة الانكليزية	اساسي			/		/			/		/		

الاول /ف2	م7	مبادئ اقتصاد	اساسي						/			/	/		/
الاول /ف2	م8	مبادئ محاسبة	اساسي				/		/				/		/
الاول /ف2	م9	مبادئ ادارة اعمال	اساسي				/		/				/		/
الاول /ف2	م10	قراءات ماليّة ومصرفية	اساسي			/	/		/			/		/	
الاول /ف2	م11	اساسيات عمل الحاسوب	اساسي			/	/					/			/
الاول /ف2	م12	اللغة العربية	اساسي			/	/					/			/
الثانية /ف1	م13	ادارة مالية 1	اساسي			/	/					/			
الثانية /ف1	م14	محاسبة متوسطة 1	اساسي			/	/					/			
الثانية /ف1	م15	قانون تجاري	اساسي			/	/					/		/	
الثانية /ف1	م16	رياضيات وتمويل	اساسي			/	/					/			/

		ل													
الثانية/ف1	م17	حاسوب	اساسي			/	/				/		/		
الثانية/ف1	م18	مالية عامة	اساسي				/	/			/	/			
الثانية/ف2	م19	ادارة مالية2	اساسي			/			/			/		/	
الثانية/ف2	م20	محاسبة متوسطة2	اساسي				/	/				/		/	
الثانية/ف2	م21	مؤسسات مالية	اساسي												
الثانية/ف2	م22	سياسة مالية ونقدية	اساسي	/			/			/			/		
الثانية/ف2	م23	جرائم حزب اليعث	اساسي							/		/			/
الثانية/ف2	م24	اللغة الانكليزية	اساسي												
الثالثة/فصل1	م25		اساسي					/			/			/	
	م26	ادارة مصارف	اساسي					/	/		/			/	
الثالثة/فصل1	م27	اسواق مالية	اساسي					/	/		/			/	
	م28	نظم معلومات مصرفية	اساسي					/	/		/			/	

الثالثة / فصل 1 الثالثة / فصل 1	م29	اللغة الانكليزية	اساسي					/	/			/			/
	م30	دراسات جدوى مالية	اساسي					/	/			/			/
الثالثة / فصل 1 الثالثة / فصل 1	م31	محاسبة كلفة 1	اساسي												
	م32	بحوث عمليات 1	اساسي					/	/			/			/
الثالثة / فصل 2	م33	سياسة نقدية	اساسي		/										
الثالثة / فصل 2	م34	تمويل دولي	اساسي		/										
الثالثة / فصل 2	م35	محافظة استثمارات	اساسي					/					/	/	
الثالثة / فصل 2	م36	اخلاقيات البحث العلمي	اساسي	/					/				/	/	
الثالثة / فصل 2	م37	بحوث عمليات 2	اساسي	/									/		
الثالثة / فصل 2	م38	محاسبة كلفة 2	اساسي			/			/	/	/			/	
الرابعة / فصل 1	م39	ادارة مخاطر مالية	اساسي			/									
الرابعة / فصل 1	م40	عمليات مالية	اساسي			/									
الرابعة / فصل 1	م41	تدقيق ورقابة مصرفية	اساسي					/	/			/			/

الرابعة/فصل 1	م42	المشتقات الماليّة	أساسي	/	/										
الرابعة/فصل 1	م43	اقتصاد قياسي مالي	أساسي						/	/					
الرابعة/فصل 2	م44	عمليات مصرفية	أساسي	/							/	/			
الرابعة/فصل 2	م45	مصارف إسلامية	أساسي			/					/	/			
الرابعة/فصل 2	م46	معايير مصرفية دولية	أساسي	/		/									
الرابعة/فصل 2	م47	تقييم قرارات استثمار	أساسي	/			/	/	/			/	/		
الرابعة/فصل 2	م48	إدارة خطوط التأمين	أساسي	/		/									
الرابعة/فصل 2	م49	اللغة الانكليزية	أساسي						/		/				
الرابعة/فصل 2	م49	مشروع بحث	أساسي	/			/				/				

● يرجى وضع اشارة في المربعات المتقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

المقررات الدراسية

نموذج وصف مادة مبادئ الإحصاء (2025 / 2026)

اسم المادة	مبادئ الإحصاء	Module Delivery	
نوع الوحدة	Basic learning activities	☒ نظريّة ☐ محاضرات ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☒ أخرى ☐ ندوة	
رمز الوحدة			
عدد الساعات حسب نظام ECTS	6		
SWL ساعة/فصل دراسي	150		
مستوى الوحدة	1	الفصل الدراسي للتسليم	1
رمز القسم العلمي		رمز الكلية	
رئيس القسم	أ.م.د محمد علي جاسم	e-mail	Dr.mohammed_ali2@siuc.edu.iq
اللقب العلمي لرئيس القسم	استاذ مساعدك تور	مؤهلات قائد الوحدة	PHD
مدرس المادة	م.د سيف احمد حسين	e-mail	gmail.com@07832390859
اسم المراجع النظراء		e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الإصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

وحدة المتطلبات المسبقة	None	Semester	
وحدة المتطلبات المشتركة	لا يوجد	Semester	لا يوجد

أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

أهداف المادة الدراسية	1. فهم المفاهيم الأساسية للإحصاء. يجب أن يكون الطلاب قادرين على تعريف وشرح المصطلحات الأساسية مثل البيانات والسكان والعينة والمتغير والاستدلال الإحصائي. 2. إتقان تقنيات جمع البيانات. يجب أن يكون الطلاب قادرين على تحديد طرق جمع البيانات المناسبة وتصميم المسوحات وجمع البيانات ذات الصلة. 3. عرض البيانات وتلخيصها بشكل فعال. يجب أن يكون الطلاب قادرين على إنشاء تصورات مختلفة للبيانات (على سبيل المثال، الهستوجرامات، المخططات الشريطية، مخططات التشتت) وحساب الإحصاءات الوصفية. 4. حساب وتفسير مقاييس الاتجاه المركزي. يجب أن يكون الطلاب قادرين
-----------------------	--

	على حساب وفهم معنى المتوسط والوسيط والمنوال. 5. حساب وتفسير مقاييس التشتت. يجب أن يكون الطلاب قادرين على حساب وفهم معنى النطاق والتباين والانحراف المعياري. 6. فهم العزوم وتطبيقاتها: 7. تعريف وحساب العزوم العادية والعزوم العائلية وفهم أهميتها في التحليل الإحصائي. 8. حساب العزوم المطلقة وتفسير أهميتها في وصف توزيع مجموعة البيانات. 9. حساب وتفسير مقاييس الانحراف المطلق ومقاييس الانحراف النسبي لتقييم تناسق التوزيع. 10. فهم مفهوم التفرطح وكيفية استخدامه لوصف تسطيح التوزيع بالنسبة للتوزيع الطبيعي. 11. فهم وحساب الارتباط الخطي البسيط لقياس قوة واتجاه العلاقة الخطية بين متغيرين.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	1. تعريف الإحصاء وشرح دوره في المجالات المختلفة. 2. تحديد أنواع البيانات المختلفة (النوعية، الكمية، الاسمية، الترتيبية، الفاصلة، النسبة). 3. جمع البيانات باستخدام الأساليب المناسبة (الدراسات الاستقصائية، التجارب، الملاحظات). 4. تنظيم وتلخيص البيانات باستخدام التوزيعات التكرارية والجداول ورسوم البيانات. 5. حساب وتفسير مقاييس الاتجاه المركزي (المتوسط، الوسيط، المنوال). 6. شرح خصائص مقاييس النزعة المركزية واستخدامها المناسب. 7. حساب وتفسير مقاييس التشتت (المدى، التباين، الانحراف المعياري). 8. شرح خصائص قياسات التشتت وعلاقتها بالنزعة المركزية. 9. التعرف على مفهوم العزوم في الإحصاء وأهميتها في وصف شكل التوزيع. 10. تفسير العزوم من حيث المتوسط والتباين والتواء والتفرطح. 11. تعريف العزوم العائلية وتمييزها عن العزوم العادية. 12. تعلم مفهوم العزوم المطلقة ودورها في قياس تشتت البيانات. 13. تعريف الانحراف المطلق وتطبيقه في قياس عدم تماثل توزيعات البيانات. 14. مقارنة أنواع مختلفة من مقاييس الانحراف وفهم حدودها. 15. فهم مفهوم الانحراف النسبي واستخدامه في مقارنة توزيعات بمقاييس مختلفة. 16. تعريف التفرطح وأهميته في وصف التدبب أو التسطيح لتوزيع البيانات. 17. حساب وتفسير قيم التجانف، والتميز بين أشكال التوزيعات. 18. حساب وتفسير الارتباط البسيط. 19. تطبيق المفاهيم الإحصائية على مشاكل العالم الحقيقي وتحليل البيانات من مصادر مختلفة.
المحتويات الإرشادية	1. مفهوم الإحصاء: تعريف الإحصاء وأهميته، تطبيقات الإحصاء في مختلف المجالات

2. أنواع البيانات: البيانات النوعية والكمية، ومستويات القياس (الاسمي، الترتيبي، الفاصل، النسبة)
3. طرق جمع البيانات: تقنيات أخذ العينات (عشوائية بسيطة، طبقية منهجية، عنقودية)، التعداد مقابل المسوحات بالعينة
4. جودة البيانات:
5. الجداول والرسوم البيانية: المخططات الشريطية، والرسوم البيانية، والمخططات الدائرية، والمخططات الخطية، والمؤامرات المبعثرة
6. العروض الرسومية: اختيار الرسم البياني المناسب للبيانات المختلفة
7. مقاييس النزعة المركزية: المتوسط والوسيط والمنوال والخصائص والتفسيات
8. مقاييس التشتت (التباين: المدى، التباين، الانحراف المعياري، معامل التباين، الخصائص والتفسيرات)
9. العزوم العادية: تعريف العزوم، وحساب العزوم (الخام والمركزي)، وتفسير العزوم في توزيع البيانات
10. العزوم العاملة: فهم العزوم العاملة، الاختلافات بين العزوم العادية والعاملة
11. العزوم المطلقة: تعريف وأهمية العزوم المطلقة، حساب العزوم المطلقة، لاستخدام في البيانات المالية وتقييم المخاطر
12. مقاييس الانحراف المطلق: فهم الانحراف (يسار، يمين، متماثل)، حساب الانحراف المطلق، تطبيق الانحراف في تحليل التوزيع
13. مقاييس الانحراف النسبي: الفرق بين الانحراف المطلق والنسبي، حساب الانحراف النسبي، التفسير في تحويل البيانات
14. التجانس: تعريف وأهمية التجانس، التوزيعات والمسطحة، التطبيقات في إدارة المخاطر والنمذجة المالية
15. الارتباط الخطي البسيط: معامل ارتباط بيرسون، تفسير قيم الارتباط، تطبيقات والقيود

استراتيجيات التعلم والتعليم

- الاستراتيجيات
- التعلم النشط:
 - o المناقشات الصفية: تشجيع المناقشات المفتوحة والمناظرات
 - ول المفاهيم الإحصائية.
 - o دراسات الحالة: استخدام أمثلة من العالم الحقيقي لتوضيح تطبيقات الإحصائية.
 - 2. التطبيقات الواقعية:
 - o الاتصال بموضوعات أخرى: ربط المفاهيم الإحصائية بموضوعات أخرى يدرسها الطلاب (على سبيل المثال، الاقتصاد وعلم النفس وعلم الأحياء).
 - o بيانات من العالم الحقيقي: استخدام مجموعات البيانات الواقعية للتدريبات.

3. الأنشطة العملية:

o جمع البيانات: اطلب من الطلاب جمع بياناتهم الخاصة (على بيل المثال، استطلاع آراء زملاء الدراسة، وقياس السمات الجسدية).

o تصور البيانات: إنشاء مخططات ورسوم بيانية لتمثيل البيانات.

4. التعلم القائم على حل المشكلات:

oo تقديم السيناريوهات: تزويد الطلاب بسيناريوهات من العالم الحقيقي تتطلب تحليلاً إحصائياً.

o الاكتشاف الموجه: توجيه الطلاب خلال عملية تحديد المفاهيم والتقنيات الإحصائية ذات الصلة.

5. دمج التكنولوجيا:

o الموارد عبر الإنترنت: الاستفادة من الموارد عبر الإنترنت لاريات والمحاكاة التفاعلية.

6. التقييم والملاحظات:

مجموعة متنوعة من التقييمات: استخدم مزيجاً من التقييمات، بما في ذلك الاختبارات القصيرة والامتحانات والمشاريع والعروض التقديمية. تقديم الملاحظات: قدم ملاحظات بناءة وفي الوقت المناسب حول عمل الطلاب.

استراتيجيات التعلم للطلاب

1. المشاركة النشطة: شارك في المناقشات الصفية والعمل الجماعي والأنشطة العملية.

2. التدريب بانتظام: حل المشكلات والتمارين العملية لتعزيز الفهم.

3. الاستفادة من الموارد: استفد من الكتب المدرسية والموارد عبر الإنترنت.

4. طلب المساعدة: لا تتردد في طرح الأسئلة أو طلب المساعدة من المعلم أو زملائك في الفصل.

الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ 15 أسبوعاً

4.2	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	63	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
5.8	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	87	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
150			Total SWL (h/sem)

تقييم المادة الدراسية

نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع الم ستحق	الوزن (العلام ات)	Time/ Numbe r		
	10	20(20%	2	10	20(20% 10(10% 0(0% 10(10%
	2	10(10%	10	2	
	0	0(0%	0	0	
	5	10(10%	1	5	
	12	10(10%	3	12	10(10%
		50(50%		الامتحان النهائي	
		MARKS 100(100%)		التقييم النهائي	

المناهج الاسبوعي النظري

	Material Covered
الاسبوع الأول	مفهوم علم الإحصاء
الاسبوع الثاني	جمع البيانات
الاسبوع الثالث	تصنيف وتبويب البيانات
الاسبوع الرابع	تصنيف وتبويب البيانات
الاسبوع الخامس	عرض البيانات
الاسبوع السادس	عرض البيانات
الاسبوع السابع	امتحان عرض البيانات
الاسبوع الثامن	مقاييس النزعة المركزية
الاسبوع التاسع	مقاييس النزعة المركزية
الاسبوع العاشر	مقاييس النزعة المركزية
الاسبوع الحادي ع شر	مقاييس النزعة المركزية
الاسبوع الثاني عش ر	مقاييس التشتت (التباين)
الاسبوع الثالث عش ر	مقاييس التشتت (التباين)
الاسبوع الرابع عش ر	مقاييس التشتت (التباين)
الاسبوع الخامس عشر	اسبوع تحضير قبل الامتحان النهائي

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Librar y
--	------	------------------------------

Required Texts	- الإحصاء محمود المشهداني، أمير حنا هرمز 1989	
Recommended Texts	سلسلة شوم في مبادئ الإحصاء	
Websites	لا يوجد	

مخطط الدرجات				
Group	التقدير	Grade	Mark %s	Definition
Success Group (100 - 50)	امتياز	A – Excellent	100 – 90	Outstanding Performance
	جيد جدا	B - Very Good	89 – 80	Above average with some errors
	جيد	C – Good	79 – 70	Sound work with notable errors
	متوسط	D – Satisfactory	69 – 60	Fair but with major shortcomings
	مقبول	E – Sufficient	59 – 50	Work meets minimum criteria
Fail Group (49 – 0)	راسب (قيدال معالجه)	FX – Fail	(45-49)	More work required but credit awarded
	راسب	F – Fail	(0-44)	Considerable amount of work

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التعاضي عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامة الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه).

نموذج وصف مادة اساسيات إدارة الاعمال (2025 / 2026)				
اسم المادة	اساسيات إدارة الاعمال		Module Delivery	
نوع الوحدة	Basic learning activities		☐ نظريّة ☐ محاضرات ☐ مختبر ☐ برنامج تعلّم ☐ عملي ☐ ندوة	
رمز الوحدة	BF1103			
عدد الساعات حسب نظام ECTS	6			
SWL ساعة/فصل دراسي	150			
مستوى الوحدة	1	الفصل الدراسي للتسليم		1
رمز القسم العلمي		رمز الكلية		
رئيس القسم	ا.م.د محمد علي جاسم		e-mail	Dr.mohammed_ali2@siuc.edu.iq
	استاذ مساعد دكت			PHD

اللقب العلمي لرئيس القسم	ور	مؤهلات قائد الوحدة	
مدرس المادة	م.م سجي عباس قاسم	e-mail	Sajaabbas717@gmail_com
اسم المراجع النظراء		e-mail	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية		رقم الإصدار	

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
وحدة المتطلبات المسبقة	None	Semester	
وحدة المتطلبات المشتركة		Semester	

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية	
أهداف المادة الدراسية	● تعريف الطلاب بالمفاهيم والمبادئ الأساسية - دائرة: يتعرف الطلاب على المفاهيم الرئيسية والمبادئ الأساسية التي تشكل أساس فهم الإدارة كعلم وممارسة. ● تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات: تساعد هذه القدرة الطلاب على تطوير القدرة على اتخاذ القرارات الفعالة والمدرسة في سياق الإدارة والتنظيم. ● تحفيز الطلاب على التفكير النقدي والإبداعي في مجال الإدارة: تشجع المادة الطلاب على التفكير النقدي والإبداعي في حل المشكلات الإدارية وتطوير استراتيجيات جديدة لتحقيق الأهداف المؤسسية.
مخرجات التعلم للمادة الدراسية	فهم المفاهيم الأساسية في الإدارة: ● التعرف على مفهوم الإدارة وأهميته في تحقيق أهداف التنظيمية. ● فهم مصطلحات الإدارة الأساسية مثل التخطيط، تنظيم، القيادة، والرقابة. الامام بوظائف الإدارة: ● معرفة خطوات ووظائف الإدارة الأساسية (التخطيط، التنظيم، التوجيه، والرقابة). ● فهم كيفية تطبيق كل وظيفة في بيئات العمل المختلفة. الامام بالنظريات الإدارية: ● التعرف على النظريات الإدارية الكبرى (مثل الكلاسيكية، نظرية العلاقات الإنسانية، النظرية الحديثة). ● فهم كيفية تطور الفكر الإداري عبر الزمن.

	فهم بيئة العمل والتنظيم: • فهم العوامل التي تؤثر على بيئة العمل الداخلية ارجية.
المحتويات الإرشادية	1- الالتزام بأخلاقيات العمل • تطوير فهم عميق لأخلاقيات العمل وكيفية تطبيقها في القرارات الإدارية اليومية. • تعزيز النزاهة والشفافية في اتخاذ القرارات الإدارية. 2- الالتزام بالعدالة والمساواة • تعزيز مبدأ العدالة في التعامل مع الموظفين والزلاء والعملاء دون تمييز. • ترسيخ مبدأ المساواة في الفرص والمعاملة العادلة داخل بيئة العمل. 3- الاحترام والتقدير • تطوير قدرة الطلاب على احترام الآخرين، بما في ذلك زملاء العمل والعملاء وأصحاب المصالح. • تعزيز قيم التقدير للجهود الفردية والجماعية في بيئة العمل. • العمل بروح الفريق: تشجيع التعاون والعمل الجماعي لتحقيق الأهداف المشتركة. • تعزيز الثقة المتبادلة والاحترام بين أعضاء الفريق.

استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	1. المحاضرات: يتم تقديم المواد الدراسية من خلال جلسات المحاضرات التي تقدم من خلال التدريس في الموضوعات. تهدف المحاضرات إلى توجيه الطلاب وتقديم المفاهيم الأساسية والمعرفة اللازمة. 2. مناقشات المجموعات: يتم تنظيم جلسات مناقشة تفاعلية بين الطلاب حول المواضيع المختلفة، مما يعزز التفاعل وتبادل الأفكار والآراء و تعزيز فهم الطلاب للمواد. 3. دراسات الحالة: يتم استخدام دراسات الحالة كأداة تعليمية لتوضيح التطبيقات العملية للمفاهيم النظرية، وتحفيز الطلاب على التفكير التحليلي واتخاذ القرارات. 4. التقييم المستمر: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التقييم لقياس تقدم الطلاب وفهمهم للمواد، بما في ذلك الاختبارات والمشاريع والأنشطة الجماعية. 5. يتم استعراض المادة وفق power point لتوضيح المادة للطلاب.

الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ 15 أسبوعا			
4.2	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	63	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
5.8	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	87	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
150		Total SWL (h/sem)	
		الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال فصل	

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع الم ستحق	الوزن (العلام ات)	Time/ Numbe r		
	10	20 (20%	2	الاختبارات	التقييمات
	2	10 (10%	10	المهام	
	0	0 (0%	0	المشاريع / المختبر	
	5	10 (10%	1	التقرير	
	12	10 (10%	3	امتحان منتصف الفصل الدراسي	الاختبارا ت
	10	20 (20%	2	الامتحان النهائي	
		MARKS 100(100%)		التقييم النهائي	
		MARKS 100(100%)		التقييم النهائي	

المناهج الأسبوعي النظري

	Material Covered
الاسبوع الأول	التعريف بالإدارة ووظائف المنظمة (مدخل مفاهيمي للإدارة والمدير، مفهوم الإدارة والمدير، مدخل دراسة الإدارة نشاطات المنشأة، التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة)
الاسبوع الثاني	فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها (مهام ومهارات المدير، المهارات الإدارية، أدوار المدير، وظائف المدير)
الاسبوع الثالث	تطور الفكر الإداري / فهم تطور مفهوم الإدارة عبر الزمن وأي من تلك المدارس ممكن (ن اعتماده) تطور الفكر الإداري: المدرسة الكلاسيكية، مدرسة الإدارة العلمية، مدرسة التقسيمات الإدارية، المدرسة البيروقراطية)
الاسبوع الرابع	فهم تطور مفهوم الإدارة عبر الزمن وأي من تلك المدارس ممكن اعتماده) المدرسة الانسانية دراسات هورثون والتون مايو، دراسة فولت، دراسة جستر بارنرد، دوكلاس مكريكر ونظرية (و) y))
الاسبوع الخامس	فهم التوجه حديث الإدارة والنماذج التي يمكن ان تستخدم في الواقع العملي (المدرسة المعاصرة، نظرية المنظمة المفتوحة، الإدارة الكمية، الإدارة اليابانية)
الاسبوع السادس	الإدارة في البيئة المتغيرة / تركيبة السطح البيئي التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بينهما (بيئة الإدارة، مفهوم البيئة وأنواعها، البيئة الخاصة ومكوناتها، البيئة العامة ومكوناتها، الأثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل)
الاسبوع السابع	استقصاء حدود المنظمة / طبيعة الفحص البيئي أو الاستبصار، البيئة المتحركة والبيئة المستقرة، إجراءات الفحص البيئي، ومواجهة التغيير ومعالجته : الإدارة المتكيفة الخصائص الايجابية للمنظمات وادارتها.
الاسبوع الثامن	فهم كيف تتحدد الاهداف ومتطلباتها (الاهداف المنظمة والتخطيط الإداري، غرض ورسالة المنظمة، الاهداف والغايات، انواع اهداف المنظمة، اهمية الاهداف متطلبات تحديد الأهداف)
الاسبوع التاسع	الإدارة بالاهداف / الخطوات الاساسية لعملية الإدارة بالاهداف، الايجابيات والسلبيات لاسلوب الإدارة بالاهداف.
الاسبوع العاشر	تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي و ثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استراتيجية التخطيط الاستراتيجي (مفهوم الاستراتيجية، العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجيات، مكونات استراتيجية المنشأة، التأكد والاجتهاد)
الاسبوع الحادي عشر	خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية مستويات الاستراتيجية
الاسبوع الثاني عشر	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك (تحديد ومعرفة طبيعة التخطيط، لماذا تتجه الإدارة نحو التخطيط، انواع الخطط التشغيلية النشاطية والزمانية)
الاسبوع الثالث عشر	انواع الخطط بحسب فعلها (الخطط التكتيكية، الخطط القائمة ، الخطط احادية الاسعمال)
الاسبوع الرابع عشر	تنظيم وظيفية التخطيط المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط مقدمات التخطيط ، عقبات التخطيط والمعالجات، التخطيط الموقفي.
الاسبوع الخامس عشر	امتحان منتصف الفصل الدراسي

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Librar ?y
Required Texts	كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة الأعمال، أ. د. خليل الشماخ 2007، 2010.	

Recommended Texts	المجلات الأكاديمية العراقية
Websites	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات عن طريق الإنترنت حسب مواضع المقرر

مخطط الدرجات				
Group	التقدير	Grade	Mark % s	Definition
Success Group (100 - 50)	امتياز	A – Excellent	100 – 90	Outstanding Performance
	جيد جداً	B - Very Good	89 – 80	Above average with some errors
	جيد	C – Good	79 – 70	Sound work with notable errors
	متوسط	D – Satisfactory	69 – 60	Fair but with major shortcomings
	مقبول	E – Sufficient	59 – 50	Work meets minimum criteria
Fail Group (49 – 0)	راسب (في حال معالجة)	FX – Fail	(45-49)	More work required but credit awarded
	راسب	F – Fail	(0-44)	Considerable amount of work

سيتم تقريب العلامات العشرية التي تزيد أو تقل عن 0.5 إلى العلامة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال، سيتم تقريب علامة 54.5 إلى 55، بينما سيتم تقريب علامة 54.4 إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التقاضي عن "فشل التمرير القريب" لذا فإن التعديل الوحيد للعلامات الممنوحة بواسطة العلامة (العلامة الأصلية سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه).

نموذج وصف مادة اسس المحاسبة (2025 / 2026)				
اسم المادة	اسس المحاسبة		Module Delivery	
نوع الوحدة	Basic learning activities		☒ نظرية ☐ محاسبة ☐ مختبر ☐ برنامج تعليمي ☐ ندوة	
رمز الوحدة	BF1102			
عدد الساعات حسب نظام ECTS	7			
SWL ساعة/فصل دراسي	175			
مستوى الوحدة	1	الفصل الدراسي للتسليم	1	
رمز القسم العلمي		رمز الكلية		
رئيس القسم	ا.د. محمد علي جاسم	e-mail	Dr.mohammed_ali2@siuc.edu.iq	
اللقب العلمي لرئيس القسم	استاذ مساعد دكتور	مؤهلات قائد الوحدة		PHD
مدرس المادة	م.م سارة سعد جبار	e-mail	Sarah.saad@siuc.edu.iq	
اسم المراجع النظراء		e-mail		
تاريخ موافقة اللجنة العليا		رقم الإصدار		